1. **Назва модуля:** Менеджмент персоналу
2. **Код модуля:** МУБ_8_ФП.05_1
3. **Тип модуля:** обов'язковий
4. **Семестр:** 1
5. **Обсяг модуля:** загальна кількість годин – 120 (кредитів ЄКТС – 4); аудиторні години – 40 (в т.ч. лекції – 20 год., практичні – 20 год.)
6. **Лектор:** Пачева Наталія Олександрівна
7. **Результати навчання:**

У результаті вивчення модуля студент **повинен:**

знати: обґрунтування методичних принципів управління персоналом; процес формування та аналізу кадрової політики; засади управління соціальним розвитком трудового колективу;

основи застосування сучасних методів планування потреб у персоналі; основи організації набору і відбору персоналу у конкретних умовах; умови проведення атестації персоналу та використання її результатів; методику оцінки ефективності та результативності управління персоналом.

вміти: обґрунтовувати методичні принципи управління персоналом; формувати та аналізувати кадрову політики; управляти соціальним розвитком трудового колективу; застосовувати сучасні методи планування потреби у персоналі; організовувати набір і відбір персоналу у конкретних умовах; проводити атестацію персоналу та використовувати її результати; оцінювати ефективність та результативність управління персоналом.

8. **Спосіб навчання:** аудиторні заняття
9. **Необхідні попередні та супутні модулі:**

пререквізити: "Економіка підприємства", "Економіка праці і соціально-трудові відносини", "Менеджмент".

10. Зміст модуля.

Методологічні аспекти менеджменту персоналу. Стратегія та політика менеджменту персоналу організації. Ресурсне забезпечений менеджменту персоналу. Соціально-психологічні аспекти менеджменту персоналу. Служба персоналу й кадрове діловодство. Планування та формування персоналу. Розвиток персоналу. Управління процесами руху персоналу. Регулювання трудової діяльності персоналу. Управління робочим часом працівників. Створення сприятливих умов праці. Оцінювання персоналу. Мотивація та стимулювання персоналу. Соціальне партнерство в організації. Ефективність менеджменту персоналу.

11. Рекомендована література:

1. Балабанова Л.В. Управління персоналом. - К.: Центр учбової літератури, 2011.- 467 с.
2. Михайлова Л.І. Управління персоналом. - К.: Центр учбової літератури, 2007. – 346 с.
3. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу. - К.: Знання, 2006.- 311 с.
4. Кол. авт.: М.Д. Виноградський, С.В. Бєляєва, А.М. Виноградська Управління персоналом.- К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.
5. Менеджмент персоналу: навч. посіб. / [В. М. Данюк, В. М. Петюх, С. О. Цимбалюк та ін.]; за заг. ред. В. М. Данюка, В. М. Петюха. – К.: КНЕУ, 2004. – 398 с.

12. Форми та методи навчання: лекції, практичні заняття, самостійна робота

13. Методи і критерії оцінювання:

- Поточний контроль (75%) – усне опитування, тестування, індивідуальне науково-дослідне завдання
- Підсумковий контроль (25%) – екзамен (теоретичні питання)

14. Мова навчання: українська